

**Ogłoszenie naboru na stanowisko inspektora weterynaryjnego ds. nadzoru
farmaceutycznego w zespole ds. nadzoru farmaceutycznego**

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Siedlcach
Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektora weterynaryjnego ds. nadzoru farmaceutycznego w zespole ds. nadzoru farmaceutycznego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Liczba lub wymiar etatu: 1 – umowa na czas określony na zastępstwo nieobecnego pracownika

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach
08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 29

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- wykonywanie czynności kontrolnych związanych ze sprawowaniem nadzoru nad: obrotem produktami leczniczymi weterynaryjnymi w zakładach leczniczych dla zwierząt, w hurtowniach farmaceutycznych produktów leczniczych weterynaryjnych oraz u podmiotów prowadzących obrót detaliczny produktami leczniczymi weterynaryjnymi wydawanymi bez przepisu lekarza weterynarii; ilością stosowanych produktów leczniczych weterynaryjnych w zakładach leczniczych dla zwierząt; wprowadzaniem do obrotu i używaniem wyrobów do diagnostyki in vitro stosowanych w medycynie weterynaryjnej,
- sporządzanie sprawozdań z nadzoru farmaceutycznego oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń podmiotów mających zamiar prowadzić obrót detaliczny produktami leczniczymi weterynaryjnymi wydawanymi bez przepisu lekarza weterynarii,
- opracowywanie decyzji administracyjnych I instancji wydawanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,
- pobieranie prób do badań monitoringowych produktów leczniczych weterynaryjnych w ramach państwowych badań jakościowych,
- rozpatrywanie skarg i wniosków.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych (fax, kserokopiarka, niszczarka do papieru).

Zadania wykonywane w siedzibie Inspektoratu oraz poza siedzibą (wyjazdy służbowe).

Kontakt z klientem zewnętrznym.
Praca wymagająca dyspozycyjności.
Stres związany z przeprowadzaniem kontroli.
Zagrożenie korupcją.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Stanowisko zlokalizowane w pokoju biurowym na wysokim parterze.
Narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner.
Budynek Inspektoratu jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych – winda przy schodach wejściowych.
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
W budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

wykształcenie: wyższe weterynaryjne

pozostałe wymagania niezbędne:

- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- znajomość prawa polskiego i unijnego z w/w zakresu,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- prawo jazdy kat. B.

wymagania dodatkowe:

- znajomość jednego z języków urzędowych UE - (komunikatywny),
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, rzetelność, dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- oświadczenia kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- kopia prawa jazdy.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin składania dokumentów:

9 maja 2016r.

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach
08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 29

Inne informacje:

- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: ok. 3.400,00 zł/mies.
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego),
- wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnych etapów naboru, zaś kandydaci nie spełniający wymagań formalnych - o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru,
- nie zwracamy nadesłanych dokumentów,
- oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy,
- dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie zawierającej dane nadawcy, adresata oraz dopisek „oferta na stanowisko inspektora weterynaryjnego ds. nadzoru farmaceutycznego”.
- dodatkową informację można uzyskać pod tel.: 25/ 63-264-59 w. 33.

Siedlce, dnia 28.04.2016 r.

Mazowiecki Wojewódzki
Lekarz Weterynarii
lek. wet. Beata Anna Tomanek