

**Ogłoszenie naboru na stanowisko inspektora weterynaryjnego ds. nadzoru  
farmaceutycznego w zespole ds. nadzoru farmaceutycznego**

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Siedlcach  
Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii**

**poszukuje kandydatów na stanowisko:**

inspektora weterynaryjnego ds. nadzoru farmaceutycznego w zespole ds. nadzoru farmaceutycznego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Liczba lub wymiar etatu:** 1 – umowa na czas określony na zastępstwo nieobecnego pracownika

Liczba stanowisk pracy: 1

**Miejsce wykonywania pracy:**

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach  
08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 29

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- wykonywanie czynności kontrolnych związanych ze sprawowaniem nadzoru nad: obrotem produktami leczniczymi weterynaryjnymi w zakładach leczniczych dla zwierząt, w hurtowniach farmaceutycznych produktów leczniczych weterynaryjnych oraz u podmiotów prowadzących obrót detaliczny produktami leczniczymi weterynaryjnymi wydawanymi bez przepisu lekarza weterynarii; ilością stosowanych produktów leczniczych weterynaryjnych w zakładach leczniczych dla zwierząt; wprowadzaniem do obrotu i używaniem wyrobów do diagnostyki in vitro stosowanych w medycynie weterynaryjnej,
- sporządzanie sprawozdań z nadzoru farmaceutycznego oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń podmiotów mających zamiar prowadzić obrót detaliczny produktami leczniczymi weterynaryjnymi wydawanymi bez przepisu lekarza weterynarii,
- opracowywanie decyzji administracyjnych I instancji wydawanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,
- pobieranie prób do badań monitoringowych produktów leczniczych weterynaryjnych w ramach państwowych badań jakościowych,
- rozpatrywanie skarg i wniosków.

**Warunki pracy:**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych (fax, kserokopiarka, niszczarka do papieru).

Zadania wykonywane w siedzibie Inspektoratu oraz poza siedzibą (wyjazdy służbowe).

Kontakt z klientem zewnętrznym.  
Praca wymagająca dyspozycyjności.  
Stres związany z przeprowadzaniem kontroli.  
Zagrożenie korupcją.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Stanowisko zlokalizowane w pokoju biurowym na wysokim parterze.  
Narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner.  
Budynek Inspektoratu jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych – winda przy schodach wejściowych.  
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.  
W budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

#### **niezbędne:**

**wykształcenie:** wyższe weterynaryjne

#### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- znajomość prawa polskiego i unijnego z w/w zakresu,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- prawo jazdy kat. B.

#### **wymagania dodatkowe:**

- znajomość jednego z języków urzędowych UE (komunikatywna),
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, rzetelność, dyspozycyjność.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- oświadczenia kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- kopia prawa jazdy kat. B.

#### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

**Termin składania dokumentów:**

03.06.2016 r.

**Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach  
08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 29

**Inne informacje:**

- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: ok. 3.400,00 zł/mies.
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego),
- wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem (wzór oświadczeń do pobrania ze strony [www.wiw.mazowsze.pl](http://www.wiw.mazowsze.pl)),
- kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnych etapów naboru, zaś kandydaci nie spełniający wymagań formalnych - o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru,
- nie zwracamy nadesłanych dokumentów,
- oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy,
- dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie zawierającej dane nadawcy, adresata oraz dopisek „oferta na stanowisko inspektora weterynaryjnego ds. nadzoru farmaceutycznego”.
- dodatkową informację można uzyskać pod tel.: 25/ 63-264-59 w. 33.

Siedlce, dnia 23.05.2016 r.

**MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI  
LEKARZ WETERYNARII**

  
**lek. wet. Beata Anna Tomanek**