

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w  
Siedlcach ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.**

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 135.000 EURO.**

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa pożywek gotowych dla Zakładu Higieny  
Weterynaryjnej w Warszawie.**

Zatwierdził:

---

*(pieczęć i podpis)*

---

**Siedlce 2017 r.**

## ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**  
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach  
08-110 Siedlce  
ul. Kazimierzowska 29  
NIP: 821-20-68-188  
telefon: + 48 (25) 63 264 59, Faks: + 48 (25) 63 255 84  
adres strony internetowej: **www.wiw.mazowsze.pl**
2. **Oznaczenie postępowania.**  
Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: **WIW-AD.272.103.2017**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **Tryb udzielenia zamówienia, procedura.**
  - 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 135.000 EURO na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
  - 3.2. Procedura z art. 24aa ust. 1 ustawy tzw. „procedura odwrócona” - Zamawiający informuje, że stosownie do możliwości jakie daje art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 3.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
  - 3.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91c ustawy Pzp.
4. **Opis przedmiotu zamówienia.**
  - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pożywek gotowych dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie.**
  - 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale XVI SIWZ: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, w Załączniku nr 4 do SIWZ: „Wzór Umowy”.
  - 4.3. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień – 33696500-0 - odczynniki laboratoryjne.
  - 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
  - 4.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
  - 4.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
  - 4.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
  - 4.9. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

## 5. **Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia.**

- 5.1. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z harmonogramem dostaw stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ II - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ – Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **ROZDZIAŁ III - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale II pkt 1 oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale II Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):
  - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy zwane dalej „Oświadczeniem”, którego wzór określa załącznik nr 1 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 1.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
2. Dokument wskazany w pkt 1.2 Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Niezwłocznie po otwarciu ofert

zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu.
5. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
  - 5.1. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 5.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - 5.3. oświadczenie wykonawcy zwane dalej „Oświadczeniem”, którego wzór określa załącznik nr 1 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 5.4. dokumenty, o których mowa w Rozdziale III pkt 1.2 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 5.5. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
  - 5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

- 5.7. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ IV - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP.**

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego o których mowa w Rozdziale XVI składa wraz z ofertą:
- 1.1 specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

Uwaga: Dokument wymienione w pkt. 1.1 należy dołączyć do oferty w postaci oryginału. Dokument musi być wypełniony w języku polskim.

#### **ROZDZIAŁ V - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W przedmiotowym postępowaniu składanie ofert oraz oświadczeń przez Wykonawcę odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: tj. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29; 08-110 Siedlce w Kancelarii

- Zamawiającego w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 16.15.
2. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ustawy mogą być przesłane Zamawiającemu w wersji elektronicznej (skany dokumentów) drogą elektroniczną, a następnie niezwłocznie przesłane w formie pisemnej za pośrednictwem operatora osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
  3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie pytań, wyjaśnień wniosków, zawiadomień oraz innych informacji obywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@wiw.mazowsze.pl](mailto:zamowienia@wiw.mazowsze.pl)
  4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: **Bogumiła Krasuska, telefon: + 48 (25) 63 264 59 wew. 37.**
  5. Fakt otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.
  6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

## **ROZDZIAŁ VI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ VII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty powinien zweryfikować dostępność wyspecyfikowanych przez Zamawiającego produktów oraz możliwość ich dostarczenia w określonym przez Zamawiającego terminie.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą przez Zamawiającego z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które Zamawiający otrzyma po tym terminie, mogą pozostać bez odpowiedzi.
5. Treść wszystkich pytań o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkim, którym SIWZ została przekazana, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Oferta i wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
11. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
12. Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem” lub innego równoznacznego zapisu.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
18. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie, trwale zaklejonej, odpowiednio zabezpieczonej przed uszkodzeniem w czasie transportu, oznakowanej w następujący sposób:

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w  
Siedlcach**

**ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.**

*(nazwa i adres Zamawiającego)*

oraz opisane:

**Dostawa pożywek gotowych dla Zakładu Higieny  
Weterynaryjnej w Warszawie.**

*(nazwa zamówienia)*

**Nie otwierać przed dniem 16 listopada 2017 roku; godz.: 10:00.**

19. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te – powinny być opatrzone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu (tj. w odrębnej kopercie oznakowanej literką „B”) trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
20. Zawartość oferty: Wykonawca winien złożyć w terminie wskazanym w Rozdziale IX SIWZ:
  - 20.1. Wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty przetargowej, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.



- 20.2. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie wykonawcy zwane dalej „Oświadczeniem”, którego wzór określa załącznik nr 1 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 20.3. Specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ IX - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29; 08-110 Siedlce w kancelarii**, w terminie do dnia **16 listopada 2017 r. do godziny 09:30**.
2. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29; 08-110 Siedlce w zespole ds. administracyjnych**, w dniu **16 listopada 2017 r.** o godzinie **10:00**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ X – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XVI SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w Załączniku nr 4 do SIWZ „Wzór umowy”, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT oraz ewentualne cło.
2. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
3. Ceny muszą być podane **z dokładnością do setnych części złotego**.
4. Ceny netto dostawy (bez VAT) należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość dostawy netto (bez VAT). Do wartości dostawy netto (bez VAT) Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, i w ten sposób wyliczy wartość dostawy brutto (z VAT).
5. Jeżeli Wykonawca nie będzie zobowiązany zgodnie z przepisami prawa polskiego do naliczenia VAT od wartości dokonywanej dostawy, a obowiązek zapłaty tego podatku (i ewentualnie cła) będzie obciążał Zamawiającego, wówczas do podanych przez takiego Wykonawcę wartości dostawy netto (bez VAT) dla poszczególnych Pozycji Zamawiający doliczy - dla potrzeb porównania i oceny ofert - kwotę VAT (i ewentualnie cła) w obowiązującej Zamawiającego wysokości, następnie zsumuje uzyskane wartości, i tak uzyskaną cenę oferty porówna z cenami brutto pozostałych ofert.
6. W przypadku, gdy w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty obowiązek zapłaty podatku VAT (i ewentualnie cła) będzie ciążył na Zamawiającym,

wynagrodzeniem Wykonawcy będzie kwota bez podatku VAT (i ewentualnie cła).

7. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
8. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) nie będą podlegały waloryzacji.

## **ROZDZIAŁ XI - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:
  - **CENA o wadze 60% (C)**
  - **TERMIN PŁATNOŚCI o wadze 20% (TP)**
  - **TERMIN DOSTAWY o wadze 20% (TG)**
3. W kryterium „**CENA**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{CN}}{\text{COB}} \quad \times 60$$

**gdzie:**

**C** - liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę.

**CN** - najniższa cena spośród zaoferowanych ofert.

**COB** - cena ocenianej oferty.

4. W kryterium „**TERMIN PŁATNOŚCI**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{TERMIN PŁATNOŚCI (TP)} = \frac{[(\text{TPOO}-21):(\text{NTP}-21)]}{1} \quad \times 20$$

**gdzie:**

**TP** - liczba punktów przyznanych wykonawcy za zaoferowany termin płatności.

**TPOO** - termin płatności (w dniach) oferty ocenianej.

**NTP** - najdłuższy termin płatności (w dniach) spośród ocenianych ofert.

Uwaga: zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni oraz dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Zamawiający wyjaśnia, iż punkty w tym kryterium oceny ofert będzie przyznawał na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w treści oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ pkt 10).

5. W kryterium „**TERMIN DOSTAWY**” ocena oferty dokonana będzie na podstawie terminu dostawy podanego przez Wykonawcę w Formularzu

Oferty na dostarczony przedmiotem zamówienia. Zamawiający w kryterium „TERMIN DOSTAWY” będzie przyznawał punkty wg poniższych zasad:

- 1.1 Minimalny termin dostawy: do dnia 8 grudnia 2017 r. – 20 pkt.
- 1.2 do dnia 11 grudnia 2017 r. - 15 pkt.
- 1.3 do dnia 14 grudnia 2017 r. - 10 pkt.
- 1.4 do dnia 18 grudnia 2017 r. - 5 pkt.
- 1.5 Termin dostawy poniżej 8 grudnia 2017 r. nie będzie wyżej punktowany.
- 1.6 Wykonawca może zaproponować termin dostawy do dnia: 8 grudnia 2017 roku, 11 grudnia 2017 roku, 14 grudnia 2017 roku, 18 grudnia 2017 roku.

Zamawiający wyjaśnia, iż punkty w tym kryterium oceny ofert będzie przyznawał na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w treści oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ pkt 11).

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

## **ROZDZIAŁ XII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
3. W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania - po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w pkt 2 zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIV - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY.**

1. Postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.
3. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
4. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacji. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 5.1. przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z zaistnieniem okoliczności uniemożliwiających wykonanie dostaw niezależnych od Wykonawcy,
  - 5.2. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

## **ROZDZIAŁ XV - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XVI SIWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pożywek gotowych dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie** w następujących ilościach i następujących parametrach technicznych:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis - Parametry techniczne	Ilość zamawiana	Wielkość opakowania	Jednostka miary	Wymagany minimalny termin gwarancji	Inne wymagania – dokumenty do dostawy.
1.	Pożywka MKTTn.	<p>Gotowa do użycia pożywka:</p> <p>1) do wykonywania oznaczenia w kierunku wykrywania obecności Salmonella,</p> <p>2) sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami (norma PN-EN ISO 6579:2003),</p> <p>3) temp. przechowywania: +2 °C do +12 °C,</p> <p>4) nadruk na części próbówki integralnej z pożywką, musi zawierać nazwę pożywki, numer serii, datę ważności.</p> <p><u>Inne wymagania:</u> Dla każdej partii produktów możliwość zwrotu przerośniętych i uszkodzonych opakowań.</p>	6 800 sztuk	Próbówki z korkiem zakręcanym o pojemności 10 ml	sztuka	Minimum 8 tygodni od dnia dostawy	<p>1) Do każdej dostarczonej partii pożywek gotowych Zamawiający wymaga dołączenia Certyfikatu Kontroli Jakości oraz specyfikacji technicznej oferowanego produktu, wystawionych wg wytycznych ISO -7218:2008/Ap1:2010 i dokumentacji przywołanej w w/w normie m.in. PCA EA - 04/10 punkt 7.3.1. Załączona dokumentacja musi zawierać minimum: nazwę producenta, nazwę produktu, numer serii, datę ważności, skład pożywki, ogólną charakterystykę pożywki: kolor, pH, opakowanie, sterylność, szczegółowe wyniki kontroli jakości pożywki.</p> <p>2) Karta charakterystyki w języku polskim.</p>

							Zamawiający dopuszcza papierową lub elektroniczną formę dokumentów.
2.	Pożywka pół Frasera.	<p>Gotowa do użycia pożywka:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) do wykonywania oznaczenia w kierunku wykrywania obecności <i>Listeria monocytogenes</i>,</li> <li>2) sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami (norma PN-EN ISO 11290-1:1999),</li> <li>3) temp. przechowywania: +2 °C do +8 °C,</li> <li>4) Nadruk na części worka integralnej z pożywką, musi zawierać nazwę pożywki, numer serii, datę ważności.</li> </ol> <p><u>Inne wymagania:</u> Dla każdej partii produktów możliwość zwrotu przerośniętych i uszkodzonych opakowań.</p>	72 op.	plastikowe worki o pojemności 5 litrów	op.	Minimum 36 tygodni od dnia dostawy	<p>1) Do każdej dostarczonej partii pożywek gotowych Zamawiający wymaga dołączenia Certyfikatu Kontroli Jakości oraz specyfikacji technicznej oferowanego produktu, wystawionych wg wytycznych ISO -7218:2008/Ap1:2010 i dokumentacji przywołanej w w/w normie m.in. PCA EA - 04/10 punkt 7.3.1. Załączona dokumentacja musi zawierać minimum: nazwę producenta, nazwę produktu, numer serii, datę ważności, skład pożywki, ogólną charakterystykę pożywki: kolor, pH, opakowanie, sterylność, szczegółowe wyniki kontroli jakości pożywki.</p> <p>2) Karta charakterystyki w języku polskim.</p> <p>Zamawiający dopuszcza papierową lub elektroniczną formę dokumentów.</p>

3.	Pożywka Frasera.	<p>Gotowa do użycia pożywka:</p> <p>1) do wykonywania oznaczenia w kierunku wykrywania obecności <i>Listeria monocytogenes</i>,</p> <p>2) sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami (norma PN-EN ISO 11290-1:1999),</p> <p>3) temp. przechowywania: +2 oC do +12 oC,</p> <p>4) nadruk na części próbówki integralnej z pożywką, musi zawierać nazwę pożywki, numer serii, datę ważności.</p> <p><u>Inne wymagania:</u> Dla każdej partii produktów możliwość zwrotu przerośniętych i uszkodzonych opakowań.</p>	1800 sztuk	Próbówki z korkiem zakręcanym o pojemności 10 ml	sztuka	Minimum 8 tygodni od dnia dostawy	<p>1) Do każdej dostarczonej partii pożywek gotowych Zamawiający wymaga dołączenia Certyfikatu Kontroli Jakości oraz specyfikacji technicznej oferowanego produktu, wystawionych wg wytycznych ISO -7218:2008/Ap1:2010 i dokumentacji przywołanej w w/w normie m.in. PCA EA - 04/10 punkt 7.3.1. Załączona dokumentacja musi zawierać minimum: nazwę producenta, nazwę produktu, numer serii, datę ważności, skład pożywki, ogólną charakterystykę pożywki: kolor, pH, opakowanie, sterylność, szczegółowe wyniki kontroli jakości pożywki.</p> <p>2) Karta charakterystyki w języku polskim. Zamawiający dopuszcza papierową lub elektroniczną formę dokumentów.</p>
----	------------------	---	------------	--	--------	-----------------------------------	---

Nr sprawy: WIW-AD.272.103.2017

**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawa pożywek gotowych dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie** oświadczam iż:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt od 12 do 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:



.....  
.....  
w następującym zakresie:  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

5. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 rok

\_\_\_\_\_  
*(podpis osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do wystąpienia w obrocie prawnym  
lub posiadającym pełnomocnictwo)*

Nr sprawy: WIW-AD.272.103.2017

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)*

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców.*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę pożywek gotowych dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie** oświadczam, że **należę\*** / **reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej\***, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) do której należą także następujące podmioty\*:

- 1.....;
- 2.....;
- 3.....;

oświadczam, że: **nie należę\*** / **reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)\*.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 rok

\_\_\_\_\_  
*(podpis osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do wystąpienia w obrocie prawnym  
lub posiadającym pełnomocnictwo)*

\* *niepotrzebne skreślić*

Nr sprawy: WIW-AD.272.103.2017

# OFERTA

**Do:**  
**Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą**  
**w Siedlcach**  
**ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.**  
*(nazwa i adres Zamawiającego)*

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę pożywek gotowych dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie**

my niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

2. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent	Nr katalogowy	Termin gwarancji	J.m.	Wielkość J.m.	Cena jedn. netto dostawy (bez VAT) w zł	Ilość J.m.	Wartość dostawy netto (bez VAT) w zł	Stawka VAT %	Kwota VAT w zł	Wartość dostawy brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>CENA OFERTY (DOSTAWY) NETTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 10)</b>										-	-	-
<b>RAZEM KWOTA VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 12)</b>												-
<b>CENA OFERTY (DOSTAWY) BRUTTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 13)</b>												
<b>Słownie brutto:</b> (.....)												

\*Gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do naliczenia VAT należy wpisać kwotę z pozycji 7 (wartość dostawy netto bez VAT).

\*\*w przypadku braku nr katalogowego należy wpisać „brak nr katalogowego”

3. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy\* podatnikiem VAT o numerze ..... zarejestrowanym w ..... (podać kraj) i przez cały czas trwania umowy będziemy się posługiwać podanym wyżej numerem. Podmiotem uprawnionym do wystawienia faktur przez cały czas trwania umowy jest .....
- (w przypadku wykonawców wspólnie składający ofertę).
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **OŚWIADCZAMY**, że informacje stanowiące tzw. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostały umieszczone w odrębnej kopercie z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa” TAK / NIE\*
10. **OŚWIADCZAMY**, iż termin płatności wynosi ..... dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
11. **OŚWIADCZAMY**, iż przedmiot zamówienia dostarczymy do dnia ..... 2017 roku.
12. **OŚWIADCZAMY**, iż zaliczamy się do małych i średnich przedsiębiorstw **TAK/NIE\***.
13. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców\*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

a) .....  
*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

b) .....  
*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp następujący podwykonawcy będą wykonywali poniższe prace

.....  
 .....  
*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: .....

tel. .... fax. ....

adres poczty elektronicznej .....

osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym .....

15. **OFERTE** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

16. **PRZEDKLADAMY** do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

a/ ..... str. oferty .....

b/ ..... str. oferty .....

c/ ..... str. oferty .....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 rok

\_\_\_\_\_  
*(podpis osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do wystąpienia w obrocie prawnym  
lub posiadającym pełnomocnictwo)*

\* - **niepotrzebne skreślić**

Nr sprawy: WIW-AD.272.103.2017

## **U M O W A nr WIW-AD.273. ... .2017**

zawarta w dniu ..... 2017 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii z siedzibą w Siedlcach; ul. Kazimierzowska 29; 08-110 Siedlce;**

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a firmą

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 135.000 EURO Nr sprawy: **WIW-AD.272.103.2017** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), została zawarta umowa o następującej treści.

### § 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest **dostawa pożywek gotowych dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie** zgodnie z zestawieniem asortymentowo - cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1** niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu tej umowy do dostarczenia przedmiotu zamówienia bezpośrednio do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie ul. Lechicka 21, 02-156 Warszawa własnym transportem i na swój koszt.

### § 2

1. Przedmiot niniejszej umowy wskazany w § 1, dostarczany będzie przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem dostaw stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W dniu dostawy Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy dla każdej partii pożywek gotowych:
  - a) Certyfikat Kontroli Jakości oraz specyfikacji technicznej oferowanego produktu, wystawionych wg wytycznych ISO -7218:2008/Ap1:2010 i dokumentacji przywołanej w w/w normie m.in. PCA EA - 04/10 punkt 7.3.1. Załączona dokumentacja musi zawierać minimum: nazwę producenta, nazwę produktu, numer serii, datę ważności, skład pożywki,

- ogólną charakterystykę pożywki: kolor, pH, opakowanie, sterylność, szczegółowe wyniki kontroli jakości pożywki,
- b) kartę charakterystyki w języku polskim,
  - c) dla każdej partii produktów możliwość zwrotu przerośniętych i uszkodzonych opakowań.
3. W dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT, która po potwierdzeniu dostarczenia przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę rozliczeń między stronami.
  4. Fakturę VAT za dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca prześle bezpośrednio do Zamawiającego tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.**

### § 3

1. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu zamówienia będzie Protokół Odbioru sporządzony przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** niniejszej umowy.
2. Protokół Odbioru sporządzony będzie w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy, i dwa egzemplarze dla Zamawiającego) oryginalnie podpisanych i osteplowanych przez upoważnione osoby:
  - a) Ze strony Zamawiającego:
    - .....
    - .....lub inne upoważnione osoby.
  - b) Ze strony Wykonawcy:
    - .....lub inne upoważnione osoby.
3. Podpisanie Protokołu Odbioru nastąpi w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia.

### § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma obowiązek zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej wadzie przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia jej stwierdzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia reklamacji wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

### § 5

W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w zakresie terminu realizacji, Zamawiający może od Wykonawcy:

- a) żądać zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia za niedostarczenie w terminie partii towaru, za każdy dzień opóźnienia, nie wyższej jednak niż 10 % wartości przedmiotu zamówienia Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od wezwania skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy listem poleconym. Wezwanie do zapłaty kary umownej zawierało będzie każdorazowo szczegółowe wyliczenie wysokości naliczonej kary umownej,



- b) wyznaczyć dodatkowy termin do wykonania umowy, przy zachowaniu prawa do naliczania kary umownej w wysokości określonej w punkcie a) za każdy dzień opóźnienia,
- c) rozwiązać umowę bez wypowiedzenia przy przekroczeniu terminu wyznaczonego w trybie pkt b), przy zachowaniu prawa do naliczania kary umownej w wysokości określonej w punkcie a).

#### § 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosowne do zakresu wykonanego zamówienia. Zakres wykonanego zamówienia zostanie określony przez Strony po dokonaniu wypowiedzenia umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania otrzymania kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od wezwania skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy listem poleconym. Wezwanie do zapłaty kary umownej zawierało będzie szczegółowe wyliczenie wysokości naliczonej kary umownej.
4. Zamawiający, w razie wykazania szkody przewyższającej karę umowną, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Strony ustalają, całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w wysokości ..... **zł brutto (słownie:** .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje także koszty, jakie zostaną poniesione przez Wykonawcę dla wykonania zadań objętych niniejszą umową.

#### § 8

1. Rozliczenie dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
2. Faktura uregulowana zostanie w terminie ..... dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w płatnościach, o których mowa powyżej przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia .

#### § 9

1. W przypadku powstania sporów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Wykonawcy.

2. W razie niezadowolającego rozstrzygnięcia reklamacyjnego, Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia do sądu powszechnego. Sądem miejscowo właściwym będzie odpowiedni Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - a) przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z zaistnieniem okoliczności uniemożliwiających wykonanie dostaw niezależnych od Wykonawcy,
  - b) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

#### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – CENOWE

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent	Nr katalogowy	Termin gwarancji	J.m.	Wielkość J.m.	Cena jedn. netto dostawy (bez VAT) w zł	Ilość J.m.	Wartość dostawy netto (bez VAT) w zł	Stawka VAT %	Kwota VAT w zł	Wartość dostawy brutto w zł
<b>RAZEM:</b>												

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## HARMONOGRAM DOSTAW

**Miejsce realizacji:** Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie Pracownia Badań Mikrobiologicznych (21.3.2.3.)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	2017 rok
-	-	-	<b>Do dnia ..... 2017 roku</b> (wg. Oferty - Załącznik nr 3 do SIWZ pkt. 11)
1.	Pożywka MKTTn.	1 800 sztuk	1 800
2.	Pożywka pół Frasera.	72 op. (a'5 litrów)	72
3.	Pożywka Frasera.	1 800 sztuk	1 800

**Miejsce realizacji:** Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie Pracownia Diagnostyki Chorób Zwierząt (21.3.1.3.)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	2017 rok
-	-	-	<b>Do dnia ..... 2017 roku</b> (wg. Oferty - Załącznik nr 3 do SIWZ pkt. 11)
1.	Pożywka MKTTn.	5 000 sztuk	5 000

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
**PRZEPROWADZONEGO W:**

.....  
.....  
.....

Dzień odbioru: .....

**I. Biorący udział:**

**Ze strony Wykonawcy** - (nazwa i adres sprzedającego)

.....

p.....  
(nazwisko i imię)

p.....  
(nazwisko i imię)

**Ze strony Zamawiającego** - (nazwa i adres odbierającego)

.....

p.....  
(nazwisko i imię)

II. Przedmiot dostawy i odbioru w ramach Umowy nr .....  
z dnia .....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wartość w zł netto (zgodnie z umową)	Wartość w zł brutto (zgodnie z umową)

III. Kompletność dostawy<sup>1</sup>:

1. TAK

2. NIE - uwagi / zastrzeżenia:

.....  
.....

IV. Kontrola ilościowa i jakościowa<sup>1</sup>:

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

.....  
.....

V. Gwarancja .....

VI. Końcowy wynik przyjęcia<sup>1</sup>:

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

.....  
.....

**Podpisy:**

-----  
*Ze strony Zamawiającego  
imię, nazwisko, pieczęć*

-----  
*Ze strony Wykonawcy  
imię, nazwisko, pieczęć*

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: WIW-AD.272.103.2017

**HARMONOGRAM DOSTAW****Miejsce realizacji:** Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie Pracownia Badań Mikrobiologicznych (21.3.2.3.)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	2017 rok
-	-	-	<b>Do dnia ..... 2017 roku</b> (wg. Oferty - Załącznik nr 3 do SIWZ pkt. 11)
1.	Pożywka MKTTn.	1800 sztuk	1 800
2.	Pożywka pól Frasera.	72 op. (a'5 litrów)	72
3.	Pożywka Frasera.	1800 sztuk	1 800

**Miejsce realizacji:** Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie Pracownia Diagnostyki Chorób Zwierząt (21.3.1.3.)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	2017 rok
-	-	-	<b>Do dnia ..... 2017 roku</b> (wg. Oferty - Załącznik nr 3 do SIWZ pkt. 11)
1.	Pożywka MKTTn.	5 000 sztuk	5 000

Nr sprawy: WIW-AD.272.103.2017

## SPECYFIKACJA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę pożywek gotowych dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie** oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia charakteryzuje się poniższymi parametrami:

Wymagane parametry przez Zamawiającego				Oferowane parametry przez Wykonawcę *		
Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis - Parametry techniczne	Wielkość opakowania	Opis - Parametry techniczne	Wielkość opakowania	Producent/ numer katalogowy
1.	Pożywka MKTTn.	<p>Gotowa do użycia pożywka:</p> <p>1) do wykonywania oznaczenia w kierunku wykrywania obecności Salmonella,</p> <p>2) sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami (norma PN-EN ISO 6579:2003),</p> <p>3) temp. przechowywania: +2°C do +12°C,</p> <p>4) nadruk na części probówki integralnej z pożywką, musi zawierać nazwę pożywki, numer serii, datę ważności.</p> <p><u>Inne wymagania:</u> Dla każdej partii produktów możliwość zwrotu przerośniętych i uszkodzonych opakowań.</p>	<p>Probówki z korkiem zakręcanym o pojemności 10 ml</p>			



2.	Pożywka pół Frasera.	<p>Gotowa do użycia pożywka:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) do wykonywania oznaczenia w kierunku wykrywania obecności <i>Listeria monocytogenes</i>,</li> <li>2) sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami (norma PN-EN ISO 11290-1:1999),</li> <li>3) temp. przechowywania: +2°C do +8°C,</li> <li>4) Nadruk na części worka integralnej z pożywką, musi zawierać nazwę pożywki, numer serii, datę ważności.</li> </ol> <p><u>Inne wymagania:</u> Dla każdej partii produktów możliwość zwrotu przerośniętych i uszkodzonych opakowań.</p>	plastikowe worki o pojemności 5 litrów			
3.	Pożywka Frasera.	<p>Gotowa do użycia pożywka:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) do wykonywania oznaczenia w kierunku wykrywania obecności <i>Listeria monocytogenes</i>,</li> <li>2) sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami (norma PN-EN ISO 11290-1:1999),</li> <li>3) temp. przechowywania: +2°C do +12°C,</li> <li>4) nadruk na części probówki integralnej z pożywką, musi zawierać nazwę pożywki, numer</li> </ol>	Probówki z korkiem zakręcanym o pojemności 10 ml			

		serii, datę ważności. <u>Inne wymagania:</u> Dla każdej partii produktów możliwość zwrotu przerośniętych i uszkodzonych opakowań.				
--	--	---	--	--	--	--

\*do wypełnienia przez Wykonawcę, zapisy „Tak”, „Zgodnie”, czy „Spełnia” „Jak obok” nie będą akceptowane, należy podać rzeczywisty oferowany parametr.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 rok

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis)