


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 czerwca 2018	1	1	nabór w toku	 

Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

asystent w zakładzie higieny weterynaryjnej

Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie Pracownia Badań Chemicznych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie
02-156 Warszawa ul. Lechicka 21

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach
08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 29

WARUNKI PRACY

- praca laboratoryjna, w godzinach 8.15-16.15,
- w miarę potrzeb wyjazdy służbowe w celach szkoleniowych,
- kontakt ze szkodliwymi czynnikami chemicznymi,
- obsługa sprzętu laboratoryjnego,
- kontakt z klientem zewnętrznym,
- budynek ZHW w Warszawie przy ul. Lechickiej 21 jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych - winda przy schodach wejściowych,
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- w budynku brak jest windy i podjazdów,
- pracownia Badań Chemicznych zlokalizowana jest na II piętrze,
- w budynku nie występują uciążliwe i niebezpieczne warunki pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie analiz chemicznych zgodnie z zasadami obowiązującymi laboratorium akredytowane (zgodnie z systemem zarządzania laboratorium),
- opracowywanie wyników badań chemicznych,
- przyjmowanie, rejestracja i przygotowywanie próbek do badań,
- przygotowywanie stanowiska pracy do badań laboratoryjnych,
- uczestnictwo w opracowywaniu procedur badawczych w ramach Pracowni Badań Chemicznych,
- przygotowywanie danych do sporządzenia zapotrzebowania na materiały niezbędne do wykonywania badań w ramach Pracowni,
- sporządzanie sprawozdań (miesięczne, kwartalne, roczne) z ilości wykonanych badań.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub wyższe: chemiczne, biologiczne, zootechniczne, technologia żywności, rolnicze, analityczne, farmaceutyczne, biotechnologiczne

- znajomość podstawowych technik laboratoryjnych,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
- w przypadku lekarza weterynarii - prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenie w pracy w laboratorium chemicznym
- komunikatywność, dyspozycyjność
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość pracy w systemie jakości zgodnie z ISO 17025
- staranność, dokładność, samodzielność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia aktualnego dokumentu (zaświadczenie) potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku lekarza weterynarii,
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach
08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 29

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO): 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu naboru jest Mazowiecki

Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce. 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce, numer telefon: +25 63 264 59 wew. 38, email: iod@wiw.mazowsze.pl. 3. Dane osobowe: będą przetwarzane w celu naboru na wolne stanowiska pracy w WIW z/s w Siedlcach; nie będą udostępniane innym odbiorcom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa; będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji; przechowywane będą przez pracownika ds. pracowniczych przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub w przypadku nieobsadzenia stanowiska pracy przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po upływie wskazanego terminu nadesłane oferty kandydatów zostają komisyjnie zniszczone. 4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje: dostęp do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania w przypadku nieprawidłowych danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji. 5. W trakcie przetwarzania danych w procesie naboru nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. 6. Podanie danych objętych ogłoszeniem o naborze jest wymogiem ustawowym. Bez przekazania wymaganych danych nie będzie możliwy udział w naborze. Fakt udostępnienia dodatkowych danych osobowych, niewymaganych w ogłoszeniu, uznajemy za wyrażenie zgody na ich przetwarzanie, jednak jako dane dodatkowe zbędne do celu przeprowadzenia naboru zostaną niezwłocznie zniszczone.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku przesyłania pocztą liczy się data stempla pocztowego).
- Wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem (wzór oświadczeń do pobrania ze strony www.wiw.mazowsze.pl - zakładka: Praca).
- Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów naboru są powiadamiani o ich terminie oraz o metodach i technikach naboru.
- Kandydaci zakwalifikowani do ostatniego etapu naboru i którzy wzięli w nim udział, a nie zostali wybrani do zatrudnienia, otrzymują informację zwrotną.
- Kandydaci nie spełniający wymagań formalnych są o tym informowani.
- Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2.500 zł.
- Dodatkową informację można uzyskać pod tel.: 25/ 63-264-59 w. 29.

Informacje dotyczące rekrutacji w WIW z/s w Siedlcach znajdują się na stronie internetowej urzędu pod adresem www.wiw.mazowsze.pl w zakładce „Praca”.

UWAGA:

Dokumenty można:

- składać osobiście w kancelarii ogólnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z s/w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 29 08-110 Siedlce (w kopercie zawierającej dane nadawcy, adresata oraz z dopiskiem „oferta pracy nr 29056”),
- przesłać pocztą na adres: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 29 08-110 Siedlce, (w kopercie zawierającej dane nadawcy, adresata oraz z dopiskiem „oferta pracy nr 29056”),
- przesłać za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP (temat wiadomości: „oferta pracy nr 29056”). W przypadku wysłania dokumentów za pośrednictwem profilu ePUAP wymagane w ogłoszeniu o naborze oświadczenia nie mogą być dodane jako załączniki w formie skanu. Wszystkie oświadczenia muszą być potwierdzone profilem zaufanym ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W celu uniknięcia

odrzućenia oferty przesyłanej za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP należy treść oświadczeń dodać do pisma ogólnego do urzędu, a następnie podpisać je swoim profilem zaufanym),

- przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rekrutacja@wiw.mazowsze.pl (temat wiadomości: „oferta pracy nr 29056”). W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów. Kandydatki/ kandydaci dopuszczeni do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.