

Ogłoszenie naboru na stanowisko
specjalisty ds. finansowo-księgowych w zespole ds. finansowo-księgowych

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Siedlcach
Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii

poszukuje kandydatów na stanowisko: specjalisty ds. finansowo-księgowych w zespole ds. finansowo-księgowych

o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Liczba lub wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach
08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 29

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie na bieżąco dziennika wpływu faktur, umów i skierowań na szkolenia oraz przekazywanie dokumentów osobom merytorycznie odpowiedzialnym,
- kontrolowanie otrzymanych faktur (rachunków) pod względem formalno-rachunkowym oraz ich kompletności, przygotowywanie do zatwierdzenia przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii i Głównego Księgowego dokumentów sprawdzonych pod względem merytorycznym,
- zbieranie z Powiatowych Inspektoratów Weterynarii rozliczeń z rezerwy celowej dotyczącej finansowania skutków zmian systemowych, dokonywanie analizy wykonania wydatków z tej rezerwy oraz kompletowanie wniosków Powiatowych Lekarzy Weterynarii o uruchomienie kolejnych transz rezerwy,
- prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej dla magazynowanych składników majątkowych oraz rozliczanie inwentaryzacji tychże składników,
- rozliczanie kwitariuszy gotówkowych K-103.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych (fax, kserokopiarka, niszczarka do papieru).

Kontakt z klientem zewnętrznym.

Praca wymagająca dyspozycyjności.

Zagrożenie korupcją.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Stanowisko zlokalizowane w pokoju biurowym na wysokim parterze.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner.

Praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie.

Budynek Inspektoratu jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych – winda przy schodach wejściowych.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**niezbędne:**

wykształcenie: średnie ekonomiczne

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność dobrej współpracy z innymi pracownikami,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenia kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.04.2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz.U.Nr 64, poz. 539)
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin składania dokumentów:

16.07.2013 r.

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach
08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 29

Inne informacje:

- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: ok. 2.500,00 zł/mies.
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego),
- wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnych etapów naboru, zaś kandydaci nie spełniający wymagań formalnych - o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru,
- nie zwracamy nadesłanych dokumentów,
- oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy,
- dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie zawierającej dane nadawcy, adresata oraz dopisek „oferta na stanowisko specjalisty ds. finansowo-księgowych”.
- dodatkową informację można uzyskać pod tel.: 25/ 63-264-59 w. 33.

Siedlce, dnia 05.07.2013 r.

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
LEKARZ WETERYNARII
lek. wet. Paweł Jakubczak